

Regulamin świadczenia usług doradczych przez Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (EFS+)

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”, zwane dalej „LGD”, w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD „Żywiecki Raj” na lata 2023–2029, współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
2. Regulamin stosuje się do podmiotów zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w ramach naborów wniosków o powierzenie grantów ogłaszanych przez LGD oraz do grantobiorców realizujących projekty grantowe w ramach LSR.
3. Usługa doradcza świadczona jest nieodpłatnie.
4. Koszty świadczenia usług doradczych finansowane są ze środków przeznaczonych na wsparcie procesu zarządzania Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
5. W stowarzyszeniu prowadzona jest Ewidencja udzielonego doradztwa.
6. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD, bez względu na formę jego świadczenia, związane jest z koniecznością podania danych identyfikacyjnych wymaganych do prowadzenia Ewidencji udzielonego doradztwa.
7. Korzystanie z doradztwa bezpośrednio w Biurze Projektów LGD lub w formie zdalnej związane jest z obowiązkiem zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
8. Odmowa podania danych niezbędnych do prowadzenia Ewidencji udzielonego doradztwa oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa.

§2 Forma i zakres usługi doradztwa

1. Pracownicy Biura LGD udzielają podstawowych informacji telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura LGD.

2. Dla sprawnej organizacji pracy Biura, efektywności doradztwa oraz zapewnienia równego dostępu do usług doradczych wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu konsultacji.
3. Doradztwo świadczone jest:
 - a) bezpośrednio w Biurze projektów LGD,
 - b) w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Pracownicy LGD udzielają doradztwa od dnia ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów do dnia zakończenia naboru.
5. Doradztwo dotyczące przygotowania wniosku o powierzenie grantu prowadzone jest dla podmiotów konsultujących robocze wersje wniosku o powierzenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Brak przekazania dokumentów związanych z przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia pełnej konsultacji projektu.
7. W celu skorzystania z doradztwa dotyczącego konsultacji wniosku o powierzenie grantu roboczą wersję wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy przestać na adres e-mail LGD co najmniej 2 dni roboczych przed ustalonym terminem spotkania.
8. Doradztwo uwzględniane przy ocenie lokalnego kryterium wyboru grantobiorców dotyczącego korzystania z doradztwa LGD wymaga osobistej konsultacji wniosku o powierzenie grantu przez grantobiorcę lub jego przedstawiciela w Biurze projektów LGD nie później niż 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru.
9. Potwierdzeniem udzielonego doradztwa są wpis do Ewidencji udzielonego doradztwa dokonany przez pracownika Biura LGD oraz karta udzielonego doradztwa.
10. Usługa doradztwa obejmuje:
 - a) wskazanie możliwości uzyskania wsparcia w ramach środków EFS+ dostępnych w LSR,
 - b) wskazanie dokumentów programowych, procedur oraz regulaminów obowiązujących w ramach naboru,
 - c) wskazanie prawidłowych wzorów dokumentów i instrukcji ich wypełniania,
 - d) wsparcie na etapie opracowywania koncepcji projektu,
 - e) omówienie warunków dostępu do wsparcia,
 - f) omówienie lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców,
 - g) omówienie zasad kwalifikowalności wydatków,
 - h) omówienie zasad kwalifikowalności uczestników projektu,
 - i) omówienie zasad określania grup docelowych,

- j) omówienie wskaźników produktu i rezultatu,
- k) omówienie zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
- l) omówienie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- m) omówienie zasad realizacji, monitorowania i rozliczania projektu grantowego.

11. Usługa doradztwa nie obejmuje:

- a) sporządzania lub wypełniania wniosków o powierzenie grantu w imieniu wnioskodawcy,
- b) sporządzania dokumentów rozliczeniowych w imieniu grantobiorcy,
- c) świadczenia pomocy prawnej,
- d) świadczenia doradztwa podatkowego,
- e) świadczenia usług księgowych lub finansowych.

12. LGD może wykorzystywać doświadczenia wynikające ze świadczenia usług doradczych do celów szkoleniowych i informacyjnych z zachowaniem zasad poufności.

13. Pracownik świadczący doradztwo kieruje się zasadami:

- a) bezpłatności,
- b) równego dostępu,
- c) bezstronności,
- d) poufności,
- e) rzetelności,
- f) aktualności przekazywanych informacji,
- g) poszanowania samodzielności wnioskodawcy.

14. Informacje dotyczące podmiotu korzystającego z doradztwa oraz zakresu udzielonego doradztwa odnotowywane są w Ewidencji udzielonego doradztwa.

15. Doradztwo dotyczące przygotowania, realizacji i rozliczania projektów grantowych rejestrowane jest dla każdego projektu odrębnie.

16. Doradztwo może być prowadzone również przez ekspertów zewnętrznych działających na zlecenie LGD.

17. Po zakończeniu doradztwa osobom korzystającym z usługi może zostać udostępniona ankieta oceny jakości doradztwa.

§3 Ryzyko i odpowiedzialność

1. Wnioskodawca lub grantobiorca korzystający z usługi doradczej samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące przygotowania, złożenia, realizacji i rozliczenia projektu grantowego.

2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, braki lub nieścisłości w dokumentach przygotowanych przez wnioskodawcę lub grantobiorcę.
3. Korzystanie z usług doradczych świadczonych przez LGD nie gwarantuje otrzymania grantu, uzyskania określonej liczby punktów ani wyboru projektu do dofinansowania.
4. Informacje przekazywane w ramach doradztwa mają charakter informacyjny i konsultacyjny.

§4 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj”.
2. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w drodze uchwały Zarządu LGD.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programowe Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021–2027 oraz obowiązujące dokumenty LGD.